

Hinweise zur Küchennutzung:

Sauberkeit ist das oberste Prinzip!

Geschirr wird nur vollständig, sauber und getrocknet zurückgenommen. Gläser und Besteck müssen poliert werden! Poliertücher werden bereitgestellt.

Die Spülmaschine ist nach der Nutzung zu leeren und zu säubern.

Bei Nutzung von Tischdecken berechnen wir 2 € pro Stück für die Reinigung. Diese wird durch den Alberttreff veranlasst.

Die zur Verfügung stehenden Kühlschränke sind zu leeren und ggf. zu säubern.

Sortierte Abfälle (Papier/Grüner Punkt) können vor Ort verbleiben. Restabfall muss durch den Nutzer selbst entsorgt werden!

Schlüsselübergabe

Der Mieter erhält für den Zeitraum der Nutzung einen Schlüssel und ist damit für das ordnungsgemäße Verschließen des Hauses bei Abwesenheit verantwortlich. Die Zeiten der Raumübergabe und -übernahme werden individuell abgesprochen.

Reservierung / Anmeldung

Wenn Sie gern Räume im SkZ Alberttreff für Ihre Feier / Versammlung / Veranstaltung nutzen möchten, melden Sie sich bitte möglichst rechtzeitig! Wir reservieren Ihren Wunschtermin gern langfristig. Spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung benötigen wir eine schriftliche Anmeldung von Ihnen. Das erforderliche Formular erhalten Sie per Email, per Post oder persönlich, - ganz nach Ihren Wünschen.

Die schriftliche Bestätigung, die Sie von uns erhalten, ist gleichzeitig Ihre Rechnung. Die ermittelten Nutzungsgebühren sind i.d.R. bis 14 Tage vor der Veranstaltung an die Stadtkasse zu überweisen.

Eine Stornierung der Reservierung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen erfolgen.

Kontakt:

Soziokulturelles Zentrum Alberttreff
Am Marstall 1
01558 Großenhain
Tel. 03522 502569 / Fax 03522 503885

info@alberttreff.de
www.skz-alberttreff.de

Ansprechpartner:
Uwe Naumann, Kerstin Labitzke

Raumnutzung im SkZ Alberttreff

